

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 72
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

26 февраля 2024 года

№ 53 - У

**О проведении Всероссийских
проверочных работ**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21 декабря 2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с положением «О проведении Всероссийских проверочных работ в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов», приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы:
- в 11 классе:

Класс/ дата	МАРТ									
	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пн
11	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22
	ХИ		БИ						ФИ	

- в 4-8-ых классах:

класс/ дата	АПРЕЛЬ																			
	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт	пн	вт	ср	чт	пт
4		РЯ		РЯ			МА		ОКМ											
5		РЯ		МА			ИС		БИ											
6									МА			ЕНП		РЯ			ОНП			
7								РЯ				МА		ЕНП				ОНП		
8				МА			РЯ						ЕНП				ОНП			

РЯ – русский язык МА – математика ОКМ – окружающий мир ЕНП – один из предметов естественно-научного цикла ОНП – один из предметов общественно-научного цикла	ИС - история БИ – биология ФИ – физика ХИ – химия ГЕОГ - география
Естественно-научный предмет – для каждого класса в параллели 6-8 классов на основе случайного выбора (определяется на уровне Российской Федерации) будет определен предмет для каждого класса в параллели, по которым будет проводиться ВПР. Общественно-научный предмет – для каждого класса в параллели 6-8 классов на основе случайного выбора (определяется на уровне Российской Федерации) будет определен предмет для каждого класса в параллели, по которым будет проводиться ВПР.	

2. Организовать проведение ВПР:
- в 4-х, 5-х, 8-х классах на 3-4 уроках;
- в 11-м, 6-х, 7-х классах на 2-3 уроках.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР школьного координатора заместителя директора Денисевич Юлию Викторовну.

4. Школьному координатору:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале ВПР ФИС ОКО, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ФИС ОКО за день до проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работы выполняются черной гелевой ручкой;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- получить через личный кабинет на портале сопровождения электронную форму сбора результатов ВПР;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО.
- скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5. Максимовой Н.О. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

6. Маевской Е.В., ответственной за сайт, и классным руководителям:

- проинформировать родителей и лиц по процедуре проведения ВПР;
- разместить информацию на официальном сайте.

7. Назначить организаторами при проведении ВПР следующих учителей: Доценко О.Л., Щурову П.В., Колесникову Т.А., Черникову А.Ю., Князеву К.К., Васильеву Т.Л., Жабинку Н.Н., Тайлакову О.А., Бородавкину Н.В., Артименко

Т.А., Боринос Н.В., Чибышеву А.П., Шашкову Г.К., Хохлову К.А., Жандусову Д.А., Ташко Е.А., Сорокину Д.А., Шарапова Р.А., Якушинского А.В.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах необходимо:
- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
 - получить от ответственного за проведение ВПР коды учащихся и материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

10. Денисевич Ю.В. обеспечить хранение работ участников в течение одного года.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Ф. Науменко

С приказом ознакомлены:

Артименко Т.А.

Боринос Н.В.

Бородавкина Н.В.

Васильева Т.Л.

Денисевич Ю.В.

Доценко О.Л.

Жабина Н.Н.

Жандусова Д.А.

Князева К.К.

Колесникова Т.А.

Максимова Н.О.

Маевская Е.В.

Сорокина Д.А.

Тайлакова О.А.

Ташко Е.А.

Хохлова К.А.

Черникова А.Ю.

Чибышева А.П.

Чупина С.Г.

Шарапов Р.А.

Шашкова Г.К.

Щурова П.В.

Яковлева А.С.

Якушинский А.В.