

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 72  
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

30 января 2023 года

№ 33 - У

**О порядке организации и  
проведению Всероссийских  
проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ», на основании распоряжения департамента образования Администрации города Омска от 24 января 2023 года № 8-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году», положения о Проведении Всероссийских проверочных работ, приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 10 классе в следующие сроки:

Предмет	Дата
География	02.03.2023

2. Провести Всероссийские проверочные работы в 11 классе в следующие сроки:

Предмет	Дата
Физика	03.03.2023
Химия	06.03.2023
Английский язык	10.03.2023
История	13.03.2023
Биология	14.03.2023
География	16.03.2023

3. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8-ых классах в следующие сроки:

Предмет	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
Русский язык	04.04.2023	04.04.2023	19.04.2023	05.04.2023	18.04.2023
Математика	06.04.2023	06.04.2023	25.04.2023	11.04.2023	07.04.2023
Окружающий мир	11.04.2023	-	-	-	-
История	-	11.04.2023	18.04.2023	14.04.2023	21.04.2023
Биология	-	13.04.2023	20.04.2023	18.04.2023	25.04.2023
География	-	-	06.04.2023	13.04.2023	20.04.2023
Обществознание	-	-	04.04.2023	07.04.2023	11.04.2023

Английский язык	-	-	-	25.04.2023	-
Физика	-	-	-	10.04.2023	14.04.2023
Химия	-	-	-	-	05.04.2023

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести работы:

- в 4-х, 5-х, 8-х классах на 3-4 уроках;
- в 10, 11, 6-х, 7-х классах на 2-3 уроках.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР школьного координатора заместителя директора Обуховскую С.А.

6. Школьному координатору проведения ВПР заместителя директора Обуховской С.А.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале ВПР ФИС ОКО, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ФИС ОКО за день до проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику-один и то же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работы выполняются черной, гелевой ручкой;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- получить через личный кабинет на портале сопровождения электронную форму сбора результатов ВПР;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО;
- скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

7. Назначить наблюдателями при проведении ВПР следующих учителей: Сорокину Д.А., Шарапова Р.А., Бородавкину Н.В., Боринос Н.В., Артименко Т.А., Шашкову Г.К., Шипилову Н.В., Максимову Н.О., Князеву К.К., Хохлову К.К., Быкову М.В., Боровиченко Т.А., Денисевич Ю.В.

8. Наблюдателям в кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

9 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Ф. Науменко

С приказом ознакомлены:

С.А. Обуховская  
Д.А. Сорокина  
К.К. Князева  
Г.К. Шашкова  
К.А. Хохлова  
Н.В. Бородавкина  
Т.А. Боровиченко  
Ю.В. Денисевич  
М.В. Быкова  
Р.А. Шарапов  
Н.О. Максимова  
Т.А. Артименко  
Н.В. Боринос  
Н.В. Шипилова